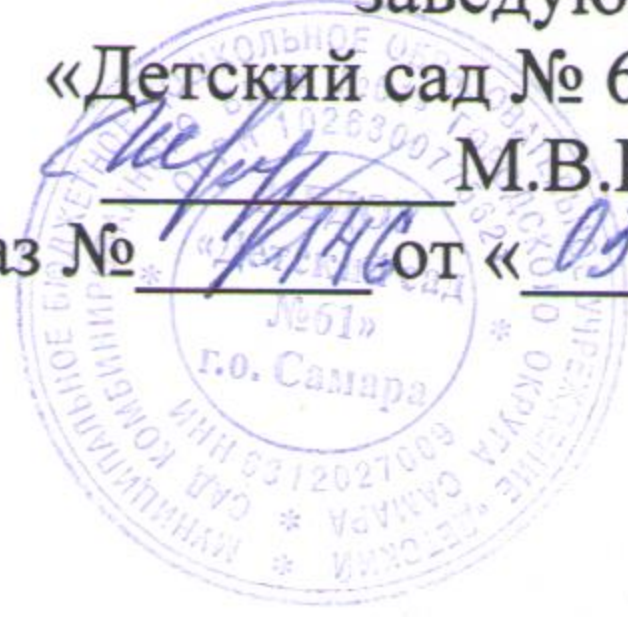


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «03» 08 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МБДОУ
«Детский сад № 61» г.о.Самара
М.В.Иерусалимова
Приказ № 1/146 от «03» 08 2022 г.



Положение

о расследовании и учете несчастных случаев с воспитанниками

Содержание

Содержание.....	2
1. Общие положения	3
2. Действия работников Учреждения при наступлении несчастного случая	4
3. Действия руководителя Учреждения при наступлении несчастного случая	4
4. Организация расследования несчастного случая	5
5. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая	6
6. Порядок представления отчетов о несчастных случаях	8
Приложение 1. Форма сообщения о несчастном случае.....	9
Приложение 2. Форма протокола опроса	10
Приложение 3. Форма протокола осмотра места несчастного случая	12
Приложение 4. Форма акта расследования несчастного случая	14
Приложение 5. Форма акта расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом	16
Приложение 6. Форма журнала регистрации несчастных случаев	18
Лист ознакомления.....	19

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время их пребывания в Учреждении Положение о Комитете по охране труда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 июня 2017 г. № 602 «Об утверждении порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» в целях организации совместных действий МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара (далее – Учреждение) и работников по обеспечению требований охраны труда и сохранению здоровья воспитанников.

1.2. Порядок устанавливает правила проведения расследования, оформления и учета несчастных случаев, происшедших с воспитанниками во время пребывания в Учреждении.

1.3. Несчастными случаями с воспитанниками Учреждения (далее – несчастный случай) считаются происшествия, в результате которых воспитанниками Учреждения были получены повреждения здоровья (телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов), либо повлекшие смерть воспитанника.

1.4. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату воспитанником здоровья в соответствии с медицинским заключением, либо смерть воспитанника, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время пребывания воспитанников в помещениях и на территории Учреждения;
- во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, проводимых как на территории Учреждения, так и за его пределами;
- во время учебных занятий по физической культуре и занятий в бассейне;
- при проведении массовых мероприятий (фестивали, утренники, концерты и т.п.), проводимых в помещениях и на территории Учреждения;
- при проведении спортивных соревнований, оздоровительных мероприятий, экскурсий и других мероприятий, организованных Учреждением;
- при проведении организованных по приказу заведующего Учреждением выездных мероприятий с воспитанниками (мероприятий, проводимых за пределами территории Учреждения), а также при следовании воспитанников к месту проведения таковых мероприятий и обратно.

1.5. Ответственность за безопасность пребывания воспитанников в Учреждении (далее – работники, непосредственно ответственные за безопасность воспитанников) несут следующие работники:

- во время проведения учебных занятий, занятий по физической культуре, занятий в бассейне – педагог, непосредственно проводящий данное занятие;
- во время проведения массовых мероприятий, спортивных соревнований, выездных мероприятий – работник, назначенный ответственным за проведение данного мероприятия приказом заведующего Учреждением;
- в остальное время пребывания воспитанников в Учреждении – воспитатели групп.

2. Действия работников Учреждения при наступлении несчастного случая

2.1. Любой работник Учреждения, ставший очевидцем несчастного случая, обязан немедленно сообщить о случившемся воспитателю, либо педагогу, непосредственно проводящему учебное занятие или мероприятие.

2.2. Воспитатель, либо педагог, непосредственно проводящий учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, обязан немедленно сообщить о несчастном случае заведующему Учреждением.

2.3. При наступлении несчастного случая воспитатели, либо педагоги, непосредственно проводящие учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, а также свидетели несчастного случая обязаны выполнить следующие мероприятия:

- вызвать на место происшествия старшую медицинскую сестру для принятия решения о необходимости оказания медицинской помощи пострадавшим и доставки их в медицинское учреждение;
- немедленно приступить к оказанию первой помощи пострадавшим;
- принять меры по прекращению действия опасного фактора или аварийной ситуации, приведших к наступлению несчастного случая;
- принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других воспитанников и работников Учреждения и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
- при необходимости принять меры к эвакуации воспитанников и работников Учреждения из зоны действия опасного фактора;
- при необходимости вызвать аварийно-спасательные службы.

3. Действия руководителя Учреждения при наступлении несчастного случая

3.1. Руководитель Учреждения при наступлении несчастного случая обязан:

3.1.1. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшим и, при необходимости, доставку их в медицинскую организацию;

3.1.2. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

3.1.3. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью людей и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

3.1.4. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

3.1.5. Проинформировать о несчастном случае с воспитанниками в Администрацию городского округа Самара (далее – Учредитель), а также родителей или законных представителей пострадавших воспитанников (далее – родители или законные представители);

3.1.6. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

3.2. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя воспитанниками или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого воспитанник получил тяжелые повреждения здоровья (далее –

тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель Учреждения обязан в течение суток с момента, как стало известно о произошедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае (далее - сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- родителям или законным представителям пострадавшего;
- Учредителю.

Форма сообщения приведена в Приложении 1 к Порядку.

4. Организация расследования несчастного случая

4.1. При расследования несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, заведующий Учреждением незамедлительно создает комиссию по расследованию несчастного случая (далее – комиссия) в составе не менее трех человек.

4.2. Состав комиссии утверждается приказом заведующего Учреждением.

Комиссию возглавляет заведующий учреждением. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое заведующим Учреждением возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – представитель организации);
- уполномоченный по охране труда.

4.3. Работники, непосредственно несущие ответственность за безопасность воспитанников во время возникновения несчастного случая, в состав комиссии не включаются.

4.4. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

4.5. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет уполномоченное лицо Учредителя. В состав комиссии включаются представители Учреждения. Работники учреждения, непосредственно несущие ответственность за безопасность воспитанников во время возникновения несчастного случая, в состав комиссии не включаются.

4.6. Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

4.7. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель Учреждения в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- Учредителю;
- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4.8. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю Учреждения, или в результате которого уtrainуемого наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Порядку по заявлению родителей (законного представителя) пострадавшего воспитанника в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в Учреждение.

Срок подачи заявления не ограничен.

4.9. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая может быть продлен в соответствии с квалификацией несчастного случая приказом заведующего Учреждением или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

4.10. Каждый родитель (законный представитель) пострадавшего воспитанника имеет право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

5. Порядок работы комиссии при расследовании несчастного случая

5.1. Комиссия организации, осуществляющей образовательную деятельность, по расследованию несчастного случая обязана:

5.1.1. Получить письменное объяснение от работника, непосредственно несущего ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая.

5.1.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, а также работника, непосредственно несущего ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку.

5.1.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья пострадавших в результате несчастного случая и степени их тяжести (далее – медицинское заключение) или заключение о причине смерти.

5.1.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая по форме, приведенной в Приложении 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.

5.1.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).

5.1.6. Сделать выписки из журналов о прохождении работником, непосредственно несущим ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений.

5.1.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

5.1.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по форме, приведенной в Приложении 4 к Порядку.

5.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

5.2.1. Получить письменное объяснение от работника, непосредственно несущего ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая.

5.2.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, а также работника, непосредственно несущего ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая по форме, приведенной в Приложении 2 к Порядку.

5.2.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти.

5.2.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая по форме, приведенной в Приложении 3 к Порядку, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку.

5.2.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия (мероприятия).

5.2.6. Сделать выписки из журналов о прохождении работником, непосредственно несущим ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в Учреждении, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных Учреждению, и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений.

5.2.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц.

5.2.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся по форме, приведенной в Приложении 5 к Порядку. При групповом несчастном случае акт о несчастном случае с воспитанниками составляется на каждого пострадавшего.

5.3. По требованию комиссии руководитель Учреждения в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств Учреждения обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);
- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

5.4. Материалы расследования несчастного случая с воспитанниками Учреждения включают:

- приказ о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от работника, непосредственно несущего ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая;
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, работника, непосредственно несущего ответственность за безопасность пострадавших воспитанников на момент возникновения несчастного случая;
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности и ответственных за это лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

5.5. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем Учреждения, и заверяется печатью Учреждения.

5.6. Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником выдается родителям пострадавшего (его законному представителю или иному доверенному лицу).

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с материалами расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с воспитанником вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

5.7. Информация о несчастном случае регистрируется Учреждением в журнале регистрации несчастных случаев с воспитанниками. Форма журнала приведена в Приложении 6 к Порядку (далее – журнал регистрации).

5.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в Учреждении в течение сорока пяти лет.

5.9. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется Учреждением в журнале регистрации.

5.10. Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- органам местного самоуправления;
- в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования).

25. По результатам расследования несчастного случая руководитель Учреждения обязан разрабатывать и реализовывать мероприятия по предупреждению подобных несчастных случаев.

26. Разногласия, возникшие между родителями (законными представителями) пострадавшего воспитанника и комиссией по расследованию несчастного случая рассматриваются в судебном порядке.

6. Порядок представления отчетов о несчастных случаях

6.1. Учреждение ежегодно направляет Учредителю отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками.

6.2. Отчет о происшедших несчастных случаях с воспитанниками подается за истекший год в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

Приложение 1. Форма сообщения о несчастном случае

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение 2. Форма протокола опроса

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____ г.
(место составления протокола)

« ____ » _____ 20__ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара _____,
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

в помещении _____ произведен опрос
(указать место проведения опроса)

очевидца несчастного случая, должностного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность:

(нужное подчеркнуть)

1) фамилия, имя, отчество _____

2) дата рождения « ____ » _____ г.

3) место рождения* _____

4) место жительства и (или) регистрации* _____

телефон* _____

5) место работы или учебы* _____

6) должность* _____

7) иные данные о личности опрашиваемого _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого)

Иные лица, участвовавшие в опросе _____

(фамилия, имя, отчество лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20__ г.

с _____, могу сообщить следующее:
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, и информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

(подписи, фамилии, имена, отчества иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен _____
(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____
(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос, дата)

Замечания к протоколу: _____
(содержание замечаний, либо указание на их отсутствие)

Протокол опроса составлен _____
(должность, фамилия, имя, отчество председателя комиссии или иного лица, проводившего опрос,
подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение 3. Форма протокола осмотра места несчастного случая

**ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая произошедшего в организации,
осуществляющей образовательную деятельность**

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с воспитанником
МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара _____,
(фамилия, имя, отчество)

членов комиссии: _____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии)

образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20__ г.
в МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара, учредитель – муниципальное образование
городской округ Самара

с _____
(фамилия, имя, отчество пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____

_____ (фамилия, имя, отчество других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по
расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

_____ (изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое
изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

_____ (точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента,
приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма)*

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности*

(блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался пострадавший*

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние* _____

7. Состояние освещенности и температуры* _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты* _____

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц* _____

С настоящим протоколом ознакомлены:

(подписи, фамилии, имена, отчества участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу:

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

* Заполняется при наличии таких данных.

Приложение 4. Форма акта расследования несчастного случая

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара

_____ Иерусалимова М.В.

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АКТ № _____

о расследовании несчастного случая с воспитанником

1. Дата и время несчастного случая _____
(час, число, месяц, год)

2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара, адрес: г. Самара, пр. Кирова, д. 397А, учредитель: муниципальное образование городской округ Самара.

3. Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в составе:

Председателя комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

4. Сведения о пострадавшем:

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения «__» _____ г.

группа _____

5. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

6. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма _____

7. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

8. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

9. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

10. Нахождение лиц, причастных к несчастному случаю, в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения _____

(нет, да – указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если освидетельствование не проводилось – указать)

11. Очевидцы несчастного случая _____

(фамилия, имя, отчество)

12. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая)

13. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан)

14. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (профессии) с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 12 настоящего акта)

15. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении

Председатель комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Акт в __ экземплярах составлен «__» _____ 20__ г.

Приложение 5. Форма акта расследования группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с воспитанником

Расследование _____ несчастного случая,
(группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____ В
(дата и время несчастного случая)

муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 61» городского округа Самара, адрес: г. Самара, пр. Кирова, д. 397А, учредитель: муниципальное образование городской округ Самара, заведующий Лыгдэнова Оксана Станиславовна

проведено в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с воспитанником в составе:

Председателя комиссии:

(должность, фамилия, имя, отчество)

Членов комиссии _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

с участием _____
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Сведения о пострадавшем (пострадавших):

фамилия, имя, отчество _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения: «___» _____ г.

группа _____

2. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошел несчастный случай _____

3. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма _____

4. Место несчастного случая _____

(краткое описание места несчастного случая с указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте осмотра места несчастного случая, оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель) (при наличии))

5. Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения, установленные в ходе расследования)

6. Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

7. Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

8. Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая: _____

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

9. Несчастный случай _____ с образовательной деятельностью.
(связан/не связан)

10. Учет несчастного случая производится в _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество руководителя организации, где подлежит учету и несчастный случай)

11. Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Отметка о выполнении

12. Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись, расшифровка подписи)

Акт в __ экземплярах составлен «__» _____ 20__ г.

м.п.

Приложение 6. Форма журнала регистрации несчастных случаев

ЖУРНАЛ регистрации несчастных случаев с воспитанниками в МБДОУ «Детский сад № 61» г.о. Самара

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия *	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

* В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого воспитанник получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим воспитанником, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее.

**Лист ознакомления
с Порядком учета и расследования несчастных случаев с
воспитанниками**

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата

Копию документа получил:

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)

_____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка) (дата)